

PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
Įsakymu Nr. 1.4./V-085

SUDERINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 28 d.
Įsakymu Nr. 30-2230/25

PRITARTA
Vilniaus Jono Pauliaus II
progimnazijos tarybos 2025-06-23
protokoliniu nutarimu Nr. 3

**VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJOS
2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO (I DALIES)
PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

Vilnius, 2025

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos (**toliau – Progimnazija**) pradinio ir pagrindinio (I dalies) programų Ugdymo planas (**toliau – Ugdymo planas**) reglamentuoja ugdymo organizavimą pradinio ir pagrindinio ugdymo (I dalies) programų (**toliau - ugdymo programos**) bei su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą ugdymo procese. Jis parengtas vadovaujantis 2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. Nr. V-559, kitais teisės aktais.

2. **Ugdymo plano tikslas** - apibrėžti pagrindinius reikalavimus Progimnazijoje ugdymo turinio formavimui ir ugdymo proceso organizavimui, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. **Įgyvendinamas pradinio (1–4 klasių) ir pagrindinio (5–8 klasių) Ugdymo planas atitinka Progimnazijos 2025–2029 metų Strateginio plano nuostatas.**

4. **Progimnazijos bendruomenė susitarė dėl užsibrėžto strateginio tikslo** - mokymo(si) proceso tobulinimas, orientuotas į įtraukios kultūros įgyvendinimą- realizavimo, plėtojimo ir gilinimo.

5. **Prioritetinėmis sritimis išlieka:**

5.1. ugdymo(si) ir vertinimo veiklos formų tobulinimas atsižvelgiant į mokinių individualius poreikius ir galimybes;

5.2. mokinių įsitraukimas į aktyvų mokymąsi siekiant asmeninės sėkmės ir mokyklos ugdymo proceso kokybės;

5.3. bendradarbiavimo ir pasidalytosios lyderystės plėtojimas bei progimnazijos kaip besimokančios organizacijos vystymas.

6. **Ugdymo plano uždaviniai:**

6.1. sukonkretinti 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio ir pagrindinio (I dalies) ugdymo programų Ugdymo planą;

6.2. pateikti pradinio ir pagrindinio ugdymo (I dalies) programų įgyvendinimo Progimnazijoje aprašymus bei nurodyti privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

6.3. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui organizuoti.

7. **Ugdymo plane** vartojamos sąvokos:

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

Progimnazijos ugdymo planas – progimnazijoje vykdomų pradinio ir pagrindinio (I dalies) ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

kitos **Progimnazijos ugdymo plane** vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

8. Progimnazijos Ugdymo planas rengiamas 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metams.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

9. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms.

10. Ugdymo procese mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos.

11. Progimnazija dirba viena pamaina, 5 dienas per savaitę, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams direktoriaus įsakymu ugdymo procesas organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos).

12. Ugdymo proceso trukmė:

2025–2026 m. m.	2026–2027 m. m.
1–4 klasių mokinių	1–4 klasių mokinių
Pradžia: 2025 m. rugsėjo 1 d. Pabaiga: 2026 m. birželio 4 d. 175 ugdymo dienos (35 savaitės)	Pradžia: 2026 m. rugsėjo 1 d. Pabaiga: 2027 m. birželio 3 d. 175 ugdymo dienos (35 savaitės)
5–8 klasių mokinių	5–8 klasių mokinių
Pradžia: 2025 m. rugsėjo 1 d. Pabaiga: 2026 m. birželio 11 d. 180 ugdymo dienos (36 savaitės)	Pradžia: 2026 m. rugsėjo 1 d. Pabaiga: 2027 m. birželio 10 d. 180 ugdymo dienos (36 savaitės)

13. Mokinių atostogų trukmė:

2025–2026 mokslo metai	2026–2027 mokslo metai
Rudens 2025-11-03 – 2025-11-09	Rudens 2026-11-02 – 2026-11-08
Žiemos (Kalėdų) 2025-12-24 – 2026-01-04	Žiemos (Kalėdų) 2026-12-23 – 2027-01-03
Žiemos 2026-02-16 – 2026-02-22	Žiemos 2027-02-15 – 2027-02-21
Pavasario (Velykų) 2026-03-30 – 2026-04-05	Pavasario (Velykų) 2027-03-22 – 2027-03-28
Vasaros (1-4 kl. mok.) 2026-06-05 – 2026-08-31 Vasaros (5-8 kl. mok.) 2026-06-12 – 2026-08-31	Vasaros (1-4 kl. mok.) 2027-06-04 – 2027-08-31 Vasaros (5-8 kl. mok.) 2027-06-11 – 2027-08-31

Pastaba: į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių ir poilsio dienos.

14. Mokslo metai skirstomi pusmečiais:

2025–2026 mokslo metai	2026–2027 mokslo metai
I pusmetis 2025-09-01 – 2026-01-23	I pusmetis 2026-09-01 – 2027-01-22
II pusmetis (1–4 kl. mok.) 2026-01-26 – 2026-06-04	II pusmetis (1–4 kl. mok.) 2027-01-25 – 2027-06-03
II pusmetis (5–8 kl. mok.) 2026-01-26 – 2026-06-11	II pusmetis (5–8 kl. mok.) 2027-01-25 – 2027-06-10

15. Pamokos visiems 1–4 ir 5–8 klasių mokiniams prasideda 8.00 val.

16. Pamokų trukmė 1 klasėje – 35 min., 2-8 klasėse – 45 min.

17. **Pamokų ir pertraukų laikas:**

Pamoka	1 klasėje	Pertraukos 1 klasėje	2-8 klasėse	Pertraukos 2-8 klasėse
1.	8:00 – 8:35	20 minučių	08:00 – 08:45	10 minučių
2.	8:55 – 9:30	20 minučių	08:55 – 09:40	10 minučių
3.	9:50 – 10:25	25 minučių (pietų pertrauka)	09:50 – 10:35	15 minučių
4.	10:50 – 11:25	30 minučių (skirta fiziškai aktyvioms veikloms)	10:50 – 11:35	20 minučių (skirta fiziškai aktyvioms veikloms)
5.	11:55– 12:40	30 minučių (skirta fiziškai aktyvioms veikloms)	11:55 – 12:40	20 minučių (skirta fiziškai aktyvioms veikloms)
6.	13:00 – 13:35	20 minučių	13:00 – 13:45	10 minučių
7.			13:55 – 14:40	

18. Pamokos vyksta pagal pamokų tvarkaraštį, patvirtintą direktoriaus įsakymu. Pamokų tvarkaraštis, priklausomai nuo situacijos, per mokslo metus gali būti keičiamas.

19. Pamokų tvarkaraštis skelbiamas interneto svetainėje www.jonopauliausprogimnazija.lt. bei TAMO dienyne nuo rugsėjo 1 d.

20. Pradinio ir pagrindinio (I dalies) ugdymą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu progimnazijos direktorius organizuoja vadovaudamasis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendrųjų ugdymo planų **7 priedu (Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu).**

21. Dėl ugdymo proceso pakeitimų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai informuojami interneto svetainėje www.jonopauliausprogimnazija.lt. ir per TAMO dienyne.

ANTRASIS SKIRSNIS PROGIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

22. Progimnazija vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo (I dalies) programas ir jas įgyvendina parengdama Progimnazijos ugdymo planą 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metams.

23. Progimnazijos Ugdymo planą rengė 2025 m. gegužės 26 d. direktoriaus įsakymu Nr.1.4./V-072/3 „Dėl 2025-2026 ir 2026-2027 m. m. pradinio ir pagrindinio (I dalies) ugdymo plano rengimo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė.

24. Rengdama ugdymo planą darbo grupė vadovavosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Progimnazija,

vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 4 21:2017 „Progimnazija, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais ir rėmėsi Progimnazijos ugdymo proceso stebėsenos bei mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, progimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatais.

25. Atsiradus nenumatytiems atvejams, ugdymo plano sudarymo darbo grupė ugdymo proceso metu gali koreguoti progimnazijos ugdymo planą atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų Bendrosioms ugdymo programoms įgyvendinti.

26. Parengtas ugdymo proceso Veiklų kalendorius (svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymas pagal laiką):

2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų veiklų kalendorius

Veiklos pavadinimas	Veikla	Data	Klasės
Nepamokinė veikla.	Mokslo metų pradžios šventė.	2025 m. rugsėjo 1 d. 2026 m. rugsėjo 1 d.	1–8 klasės
Pamoka už mokyklos ribų bendradarbiaujant su pal. J. Matulaičio parapija.	Progimnazijos Globėjo diena.	2025 m. spalio 17 d. 2026 m. spalio 16 d.	1–8 klasės
Ugdymo proceso intensyvinimas.	Individualūs trišaliai pokalbiai su auklėtiniais ir jų tėvais.	2026 m. vasario 17–18 d. 2027 m. vasario 17–18 d.	1–8 klasės
Pamoka už mokyklos ribų.	Ugdymo karjerai diena.	2026 m. balandžio mėn. 2027 m. balandžio mėn.	1–8 klasės
Integruota, projektinė ir/ar nepamokinė veikla.	Progimnazijos Globėjo gimtadienio minėjimas.	2026 m. gegužės 20 d. 2027 m. gegužės 21 d.	1–8 klasės
Nepamokinė ir/ar integruota veikla.	Paskutinio skambučio šventė 1-4 klasių mokiniams.	2026 m. birželio 04 d. 2027 m. birželio 03 d.	1–4 klasės
Nepamokinė ir/ar pamoka už mokyklos ribų.	Savanorystės ir socialinių veiklų diena.	2026 m. birželio mėn. 2027 m. birželio mėn.	5–8 klasės
Pamoka už mokyklos ribų.	Muziejų diena.	2026 m. birželio mėn. 2027 m. birželio mėn.	5–8 klasės
Nepamokinė ir/ar integruota veikla.	Paskutinio skambučio šventė 5-8 klasių mokiniams.	2026 m. birželio 11 d. 2027 m. birželio 10 d.	5–8 klasės

27. Progimnazijoje vykdoma pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Ši veikla siejama su progimnazijos ugdymo tikslais, mokinių mokymosi poreikiais ir įgyvendinama bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, organizuojant veiklas kitose erdvėse, virtualiosiose mokymosi aplinkose, ugdant mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas. Veikla vykdoma vadovaujantis Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos mokinių ugdymo ne progimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2025 m. birželio 11 d. įsakymu Nr.1.4./V-082.

28. Pažintinei ir kultūrinei veiklai 1–8 klasių mokiniams per mokslo metus skiriamos 5 dienos;

29. Atsižvelgiant į bendruomenės poreikius ir tradicijas, 1–8 klasių mokiniams siūlomi neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai:

29.1. pradinio ugdymo programoje organizuojami būreliai: dailės „Vaivorykštė“ ir „Auksinės rankutės“, choro „Olialiajki“, tautinių šokių „Mažoji tėviškė“, informatikos „Matematinės pelytės“ ir „Enterek“, lietuvių kalbos „Lietuvių kalbos labirintai“, specialiųjų poreikių mokiniams „Smalsučių klubas“, matematikos „Sugaku“ ir „Superu“, futbolo, kovos menų ir pasirengimo pilietiniam pasipriešinimui, sportiniai ir judrieji žaidimai.

29.2. pagrindinio ugdymo (I dalies) programoje organizuojami būreliai: integruotos veiklos (teatras, fotografija, filmas) „Akimirka“, tautinių šokių „Mažoji tėviškė“, choro „Paaugliai“, anglų kalbos „Culture Club“, informatikos „Kodavimo meistras“, lenkų kalbos „LEGERE“ ir „Lenkų, tai aš mėgstu!“, sportinių šokių „Energija“, lengvosios atletikos ir futbolo, matematikos „Įdomioji matematika“, „Matematika smalsiems“ ir „Skaičių šalyje“, floristikos „Saulutės“.

30. Neformaliojo švietimo mokinių grupės komplektuojamos iš vienos klasės, paralelių klasių ar klasių grupių.

31. Pradinio ugdymo programoje 1–4 klasių mokiniams lietuvių kalbos įgūdžiams stiprinti ir pasiekimams gerinti skiriama po vieną savaitinę valandą iš neformaliojo vaikų švietimo valandų.

32. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai vyksta pagal tvarkaraštį, skelbiamą interneto svetainėje www.jonopauliausprogimnazija.lt. Jų apskaita vykdoma TAMO dienyne.

33. Neformaliojo švietimo veiklų vadovai per mokslo metus pristato šios veiklos pasiekimus organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose, olimpiadose, pateikdami informaciją stenduose bei progimnazijos tinklapyje.

34. Neformaliojo švietimo užsiėmimuose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

35. 1–4 klasių mokiniams organizuojama Visos dienos mokykla (VDM), veikianti pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 17 d. sprendimu Nr. 1–653.

36. Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas vykdomas vadovaujantis Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-090 patvirtintu mokymosi pagalbos teikimo ir pagalbos teikimo modelio tvarkų aprašais.

37. Progimnazija gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, tačiau progimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

38. Ugdymo planą progimnazijos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios, jo projektą suderinęs su Progimnazijos taryba bei Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

39. Ugdymo planas viešai skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje www.jonopauliausprogimnazija.lt/.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

40. Ugdymo procesas organizuojamas taikant šiuos ugdymo organizavimo būdus: pamoka, pamoka už mokyklos ribų, nepamokinė veikla, projektinė veikla, integruota veikla, ugdymo proceso intensyvinimas.

41. Mokiniam, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio (I dalies) ugdymo programas, nepaliekamas pamokos laiko tarpas tarp pamokų.

42. Mokiniam sudaromos galimybės kiekvieną dieną prieš pamokas ar (ir) po 4 ir 5 pamokų užsiimti aktyvia veikla bei leisti laiką vidiniame progimnazijos kieme 20 min. trukmės pertraukų metu.

43. Progimnazija vadovaudamasi Higienos norma, atskiru direktoriaus įsakymu tvirtina ugdymo proceso intensyvinimą, nustatytą pamokų skaičių įgyvendindama per mažesnę ugdymo dienų skaičių.

44. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas pamokų tvarkaraštis.

45. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius, progimnazija vykdo mokymosi krūvio stebėseną, užtikrindama mokymosi krūvio atitikimą teisės aktų reikalavimams bei vadovaujasi Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2025 m. birželio 11 d. įsakymu Nr.1.4./V–082 ir Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo bei vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2025 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. 1.4./V–020.

46. Progimnazijos sprendimai dėl mokinio atleidimo nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, apibrėžti Ugdymo plano 84–92 punktuose.

47. Teikiant mokymosi pagalbą Progimnazija:

47.1. užtikrina sistemine švietimo pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.);

47.2. skiria trumpalaikes ir ilgalaikes pagalbos specialistų konsultacijas siekiant padėti mokiniui sugrįžti į tinkamą mokymosi ritmą, atkurti motyvą, stabilizuoti santykius su bendraklasiais ir mokytojais. Ilgalaikės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos, truncančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį, trimestrą ar semestrą), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

47.3. teikia dalyko mokytojų, specialistų ar savanorių pagalbą mokiniui savarankiškai mokantis;

47.4. teikia pagalbą per stebėseną, diagnostinį pasiekimų patikrinimą ir ugdymo turinio planavimą, ugdymosi aplinkos pritaikymą, ugdymo turinio mokinio poreikiams pritaikymą;

47.5. organizuoja iniciatyvą „Mokinys mokiniui“– kitų mokinių pagalbą mokantis;

47.6. bendradarbiauja su mokinio tėvais siekdama mokinio motyvacijos stiprinimo ir mokymosi praradimų kompensavimo.

48. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant „Mokinio individualų ugdymo planą“, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.

49. Individualų ugdymo planą progimnazija sudaro:

49.1. mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

49.2. mokiniui, kuris mokosi namie;

49.3. mokiniui, kuris turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

49.4. ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi rezultatų;

49.5. kitais mokyklos dokumentuose numatytais atvejais.

50. Individualus ugdymo planas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas atsižvelgus į ugdymo programą (pritaikytą ar individualizuotą), pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, mokyklos galimybes.

51. Individualūs ugdymo planai mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiami pagal Vaiko gerovės komisijos parengtas formas vieneriems metams bei suderinami su mokinio teisėtais atstovais.

52. Stebint individualią mokinio pažangą ugdymo procese, „Mokinio individualus ugdymo planas“ susitartu laikotarpiu peržiūrimas ir, jeigu reikia, koreguojamas.

53. Progimnazija klases į grupes dalija arba sudaro laikinąsias grupes šiems dalykams mokyti pagal skirtas mokymo lėšas:

53.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką;

53.2. informatikai ir technologijoms 5–8 klasėse;

53.3. antrajai užsienio kalbai 2–8 klasėse;

53.4. švietimo pagalbai teikti (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), dalykams mokyti, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas;

53.5. siekiant geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams, atvykusiems mokytis iš užsienio, ir mokymosi netolygumams išlyginti.

54. Maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis, nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje;

55. Progimnazija skiria pamokas mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti:

55.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;

55.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti;

55.3. papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti;

55.4. laikinosioms grupėms sudaryti;

55.5. projektinei veiklai organizuoti;

55.6. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM) atviros prieigos STEAM centruose organizuoti.

56. Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti (iš viso 16 val.), yra naudojamos tokiu būdu:

56.1. papildomam matematikos dalyko mokymui 5, 6 ir 7 klasėse skiriama po vieną pamoką per savaitę (iš viso 16 val.);

57. Siekiant suteikti mokiniams galimybę geriau suprasti supantį pasaulį ir išbandyti realius sprendimus autentiškomis sąlygomis, ugdymo procesas organizuojamas ne tik progimnazijoje, bet ir

kitose aplinkose (edukaciniai užsiėmimai vyksta muziejuose (Valstybės pažinimo centras, Nacionalinis muziejus, Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai), Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo ir Vilniaus universiteto bibliotekose, parkuose, laboratorijose ir kt.).

58. Organizuojami renginiai, akcijos, skatinančios pilietinį išitraukimą, ugdančios gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose: mokinių tarybos rinkimuose, Sausio 13-osios, Laisvės gynėjų, Vasario 16-oios, Lietuvos valstybės atkūrimo, ir Kovo 11-osios, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo, dienoms skirtuose renginiuose. Mokiniai teorines pilietiškumo žinias įprasmina praktinėje ar projektinėje veikloje bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;

59. Organizuojamos socialinės veiklos: „Bendra gėlė hospisui“, „Prisiminimų šviesa Rasoms ir Bernardinams“, „Sutvarkyk apleistą kapą – gerbk protėvių atminimą“, „Pergalės šviesa“, „Laiškas vienišam senoliui“, pagalba gyvūnų prieglaudai. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties, atliekant savanorystės veiklas per socialinės – pilietinės veiklos dienas.

60. Veiklos kitose edukacinėse aplinkose planuojamos ir numatomos dalyko ilgalaikiuose planuose ir vykdomos iš anksto suderinus su kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

61. Dalykų mokytojai ugdymo veiklas kitose aplinkose fiksuoja TAMO dienyne kaip pamokas už mokyklos ribų.

62. Planuojant mokymąsi kitose aplinkose, rekomenduojamas mokymosi periodiškumas: 1–2 kartai per mėnesį;

63. Mokiniais, kurie mokosi savarankišku ugdymo proceso būdu, progimnazija teikia konsultacijas. Konsultacijos gali būti pavienės ar grupinės, susidarius didesniai mokinių skaičiui.

64. Konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktuose nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti organizuojamos, įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

65. Progimnazija įgyvendindama Pradinio ir pagrindinio (I dalies) ugdymo programas integruoja:

- ✓ 1–8 klasėse Etninės kultūros bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo (Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų 30 priedas);

- ✓ 1–4 klasėse Gyvenimo įgūdžių bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo (Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų 48 priedas);

- ✓ 1–4 klasėse Informatikos programą.

66. Progimnazijoje nuosekliai įgyvendinamos ilgalaikės socialinės ir emocinės kompetencijas ugdančios prevencinės programos: „Antras žingsnis“ (1–4 klasėse), LIONS QUEST – „Paauglystės kryžkelės“, tarptautinio Erasmus+ projekto „Pozityvus jaunimo potencialas“ prevencinė programa „Lobių archipelagas“. Bendradarbiaujant su Sveikatingumo, socialinės aplinkos ir ekologijos gerinimo asociacija įgyvendinamas projektas „Buvimas kartu“, skirtas 5-8 klasių silpnos mokymosi motyvacijos mokiniams bei sveikatos stiprinimo programa „Sveikatos lobs“, vykdoma klasių valandėlių metu.

67. Mokinių sveikatos ugdymas vykdomas pagal Visuomenės sveikatos metinį veiklos planą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus įsakymu, suderintu su Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos direktoriumi.

68. 1–8 klasių mokiniai dalyvauja tarptautiniame projekte „Skaitmeninė matematikos klasė: Eduten Playground platformos integravimas“ matematikos pamokose. Šios pamokos vykdomos lietuvių kalba.

69. Švietimo, nacionalinio saugumo klausimais, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo įgyvendinimas vyksta per projektinę veiklą vadovaujantis Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio ir pagrindinio (I dalies) ugdymo programų ugdymo plano 3 priedu „Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos projektinės veiklos reglamentavimo tvarkos aprašas“.

70. Progimnazija numato tinkamiausius šių veiklų įgyvendinimo būdus dalyvaudama renginiuose, projektuose, kviesdama svečius, galinčius pristatyti mokiniams aktualias temas.

71. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio (I dalies) ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažiau kaip 20 valandų. Ši veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu ir Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu progimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. 1.4./V-121, atsižvelgiant į mokinių amžių, sudarant galimybes ir sąlygas veiklas atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir k.t.. Tokia veikla, mokiniui pristačius institucijos pažymą, fiksuojama elektroniniame TAMO dienyne.

72. Bendrosios pradinio ir pagrindinio (I dalies) ugdymo programos pritaikytos 1–8 klasių mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių, aptariamų ir aptarnuojamų Vaiko gerovės komisijoje.

73. Progimnazija įgyvendina Smurto prevencijos įgyvendinimo progimnazijose rekomendacijas, patvirtintas LR švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V–190, vykdo prevencinę veiklą bei integruoja prevencines programas:

74. Progimnazijos bendruomenės nariai reaguoja į smurtą ir patyčias vadovaudamiesi Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2017 rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.1.4/V–085-1 ir į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir platinimo atvejus vadovaudamiesi Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašu, patvirtintu direktoriaus 2024 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr.1.4./V–136

75. Progimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia progimnazijos Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Vilniaus Jono Pauliaus progimnazijos Vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2024 rugsėjo 11 d. įsakymu Nr.1.4 /V–092/2.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

76. Klasės į grupes dalijamos ir sudaromos laikinosios grupės dalykams mokyti, mokymosi, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti (konsultacijoms).

77. Progimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

- ✓ doriniam ugdymui, jei tos pačios klasės mokinių tėvai (globėjai) mokiniams yra parinkę tikybą ir etiką;
- ✓ informatikai, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma (klasės mokinius dalinant per pusę į dvi grupes);
- ✓ užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pradinio ugdymo programoje, ne mažiau kaip 21 mokiniys – pagrindinio ugdymo I dalies programose.
- ✓ lietuvių kalbai ir literatūrai, esant ne mažiau kaip 18 mokinių pagal pradinio ugdymo programą ir esant ne mažiau kaip 21 mokiniui – pagal pagrindinio ugdymo (I dalies) programą.
- ✓ technologijoms 5–8 klasėse – į dvi grupes atsižvelgiant į darbo vietų skaičių.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

78. Progimnazijoje reguliuojant mokinių mokymosi krūvius vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. Nr. V-773 įsakymu dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Progimnazija, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašu, patvirtintu progimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 11 d. įsakymu Nr.1.4./V-082, kuriame numatytas kontrolinių, atsiskaitomųjų, savarankiškų darbų planavimas ir vykdymas, namų darbų skyrimas bei numatyti atleidimų nuo privalomų pamokų atvejai.

79. Užtikrinama, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius. Pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali būti mažesnis ir (ar) didesnis, tačiau metinių pamokų skaičius negali būti mažesnis;

80. Mokymosi veiksmingumui didinti 1–4 klasių pamokų tvarkaraštyje kas antrą savaitę numatytos dvi iš eilės dailės pamokos, o kitą savaitę - dvi iš eilės technologijų pamokos.

81. Pamokų tvarkaraštyje numatytos dvi iš eilės fizinio ugdymo pamokos 2 klasėms, kurių pamokos organizuojamos socialinių partnerių patalpose: plaukimo centruose.

82. Esant poreikiui, pagal atskirus direktoriaus įsakymus ugdymo procesas intensyvinamas, t. y. nustatytas pamokų skaičius įgyvendinamas per mažesnę ugdymo dienų skaičių.

83. **Reguliuodama mokinių mokymosi krūvius progimnazija:**

83.1. užtikrina, kad 1–4 klasėse - ne daugiau kaip 6 pamokos, 5–8 klasėse - ne daugiau kaip 7 pamokos;

83.2. mokymosi pagalbai skiria trumpalaikes (trumpesnes už pamokos trukmę) ir /ar ilgalaikes (trukmė lygi pamokos trukmei) konsultacijas. Trumpalaikes konsultacijas savanoriškai renkasi mokinys, rekomenduoja mokytojas ir jos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos skiriamos direktoriaus įsakymu ir įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) TAMO dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti pagalbą, jos formą ir daromą pažangą;

83.3. į ugdymosi dienų skaičių įskaitomos mokinio ugdymosi dienos, kai mokinys atstovauja progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose laisvomis nuo ugdymo dienomis. Mokinio, suderinus su jo tėvais, prašymu poilsio dienos nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

83.4. į ugdymosi dienų skaičių įskaito mokiniui suteikiamą laiką pasiruošti šalies ir tarptautinėms olimpiadoms, varžyboms;

84. Nuo dailės, muzikos, fizinio ugdymo dalies pamokų gali būti atleidžiami 1–8 klasių mokiniai, jei jie mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai, arba kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas vadovaujantis Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos mokinių atleidimo nuo dailės, muzikos, ir fizinio ugdymo pamokų tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2023 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr.1.4./V-120.

85. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio dalies (70 procentų) pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programų turiniu. Šių programų turinys turi derėti su bendrųjų programų turiniu.

86. Tėvai (globėjai, rūpintojai) klasės vadovui arba dalyko mokytojui iki rugsėjo mėnesio pabaigos pateikia:

86.1. nustatytos formos prašymą;

86.2. pažymą apie mokinio mokymąsi dailės, muzikos, meno, sporto mokykloje;

86.3. neformaliojo vaikų švietimo programos, pagal kurią mokosi, turinį.

87. Atleidžiamų mokinių sąrašus klasių vadovai ar dalykų mokytojai suderinus su kuriojančia pavaduotoja pateikia direktoriui iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d. Direktorius rengia ir tvirtina įsakymą dėl mokinių atleidimo nuo dailės, muzikos, fizinio ugdymo pamokų.

88. Jei mokiniai pagal neformaliojo švietimo programas pradėjo mokytis I pusmečio metu, tėvai gali teikti prašymą dėl atleidimo nuo pamokų II pusmetį pirmąją II pusmečio savaitę.

89. Mokinių tėvų (globėjų) prašymus, pažymas ir programas saugo klasių vadovai iki mokslo metų pabaigos.

90. 1–4 klasių mokiniai atleidžiami nuo dalies meninio ugdymo (dailės ir technologijų, muzikos, šokio) ir/ar fizinio ugdymo pamokų, jei pagal tvarkaraštį pamoka yra pirma arba paskutinė.

91. 5–8 klasių mokiniai atleidžiami nuo dalies dailės, muzikos, fizinio ugdymo pamokų, nepriklausomai nuo pamokos laiko.

92. Už atleistų nuo pamokų mokinių saugumą pirmos ir paskutinės pamokų metu atsako tėvai.

93. Tais atvejais, kai atleistam nuo dailės, muzikos ar fizinio ugdymo mokiniui pamoka nėra pirma ar paskutinė, dalyko mokytojas sudaro mokiniui galimybę užsiimti mokymosi ar kitokia saviugdosa veikla. Mokinys privalo būti mokytojo nurodytoje erdvėje, laikytis mokinio elgesio taisyklių. Mokiniui savavališkai pasišalinus iš nurodytos vietos žymima „n“, atsakomybė už vaiko saugumą tenka mokinio tėvams.

94. Mokytojai:

94.1. apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę;

94.2. pildo kontrolinių darbų grafiką dienyne TAMO ir užtikrina, kad per dieną nebūtų skiriamas klasei daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

94.3. kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų ar šventinių dienų, paskutinę pusmečio savaitę;

94.4. atostogų metu neskiria užduočių, kurias reikia atlikti namuose;

94.5. neskiria užduočių, kurias reikia atlikti namuose, dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

95. Užtikrina, kad skiriamos namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius.

96. Progimnazijoje sudarytos sąlygos 1–4 klasių mokiniams visos dienos mokyklos grupėje atlikti užduotis, kurias reikia atlikti namuose.

97. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame konkurencij – 60 min. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, NEPASIEKUSIAM PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

98. Mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

99. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

100. Mokymosi pagalba mokiniui, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, teikiama Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdamas papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, gali būti organizuojamas progimnazijoje, kurioje mokinys mokėsi, ar paskirtoje progimnazijoje, kai konsultacijos teikiamos kelių mokyklų mokiniams. Konsultacijas gali teikti mokytojas, kitas progimnazijos mokytojas ar paskirtos progimnazijos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

101. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą pagal Ugdymo plano 1 priedą.

102. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse, intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokytojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

103. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V–1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos mokinių mokymo namuose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 11 d. įsakymu Nr.1.4./ V–082.

104. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

105. Mokiniui, kuris mokosi namie:

105.1. pagal pradinio ugdymo programą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

105.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

105.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę).

105.1.3. kiekvienoje klasėje skiriama 70 papildomų pamokų per mokslo metus (2 pamokos per savaitę) lenkų gimtajai kalbai mokytis.

105.2. mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą (I dalį) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

105.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

105.2.2. 7–8 klasėse skiriama 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę).

106. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) progimnazijos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą (I dalį) – dailės, muzikos, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir gali neatlikti socialinės pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos progimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

107. Progimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

108. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS LENKŲ MOKOMĄJĄ KALBA

109. Ugdymo procesas vykdomas gimtąja lenkų kalba, organizuojamas vadovaujantis Švietimo įstatymo 30 straipsnio 2 dalimi, Bendraisiais ugdymo planais ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

110. Progimnazijos tarybos sprendimu gali būti mažinamas Bendruosiuose ugdymo planuose tautinių mažumų gimtajai kalbai ir literatūrai mokytis skirtų metinių pamokų skaičius, jas perskirstant lietuvių kalbos ir literatūros dalykui, tačiau sudarant sąlygas mokiniams pasiekti atitinkamų tautinių mažumų gimtųjų kalbų bendrosiose programose numatytų mokymosi pasiekimų.

DEVINTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA

NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR

KASDIENIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

111. Organizuojant ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti derinama su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, kadangi progimnazijos nuostatuose įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas.

112. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

113. Planuojant ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, vadovaujamas Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V–1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ bei Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklėmis, patvirtintomis direktoriaus 2021 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1.4./V–01.

114. Progimnazija dalį ugdymo proceso įgyvendina nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, kai įvyksta užkrečiamųjų infekcinių ligų atvejų ir protrūkių skaičiaus didėjimas progimnazijoje, ekstremalios situacijos, progimnazijoje organizuojami brandos egzaminai ir kitose nenumatytose situacijose, kai ugdymo proceso dėl tam tikrų priežasčių negalima organizuoti kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

115. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

116. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

117.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupinė mokymosi forma;

117.2. konsultacijos, atsižvelgiant į progimnazijos konkrečią situaciją;

117.3. kitos progimnazijos organizuojamos veiklos.

117. Planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, progimnazija turi pritaikytas mokymo priemones šiam mokymo procesui organizuoti.

118. Nuotoliniu būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai/asinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

119. Pamokas organizuojant sinchroniškai, gali būti keičiama pertraukų trukmė, sudarant sąlygas mokinių poilsiui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės.

120. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, gali būti keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiami iš anksto.

121. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinyms neturi patirti mokymosi praradimų.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS

ASMENU, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO IR I DALIES PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

122. Progimnazija priima atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ir pagrindinio ugdymo (I dalies) programos dalį ar pradinio, pagrindinio I dalies ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK–556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendrųjų ugdymo planų 10 priedu ir Lietuvos Respublikos piliečių ir užsieniečių, atvykusių ar grįžusių gyventi į Lietuvą priėmimo ir ugdymo organizavimas Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijoje (priedas 2).

123. Progimnazija numato atvykusio mokyti asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, kurios tikslas – veiksmingai reaguoti į atvykusių mokyti asmenų poreikius ir, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais atstovais, sudaryti mokiniui galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą.

124. Užsieniečiui, grįžusiam ar atvykusiam Lietuvos piliečiui, pasirinkusiam mokyklą, kurioje įteisintas tautinių mažumų kalbos mokymas arba mokymas tautinės mažumos kalba, sudaromos sąlygos mokytis lietuvių kalbos individualiai arba laikinojoje grupėje vienus metus arba tol, kol mokinio lietuvių kalbos gebėjimai bus pakankami mokytis lietuvių kalbos ir literatūros dalyko bendros paskirties klasėje.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

125. Progimnazija įgyvendindama Pradinio ir pagrindinio (I dalies) ugdymo programas, parengė bendrą **2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų Progimnazijos pradinio ir pagrindinio (I dalies) ugdymo programų įgyvendinimo Ugdymo planą**.

126. Pradinio ir pagrindinio ugdymo (I dalies) dalyko turinys ugdymo plane pateikiamas dvejiems mokslo metams. Pagal plane nurodytą proceso trukmę, dalyko programai skirtų valandų skaičių, bendrąsias programas ir mokinių pasiekimus mokytojai rengia dalykų ilgalaikius planus ir neformaliojo švietimo programas bendradarbiaudami tarpusavyje pagal metodinės tarybos sudarytą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą formą.

127. Ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais:

128. Pamokų skaičius Pradinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	175 (5)	175(5)	175 (5)	175(5)	700 (20)
Lenkų tautinių mažumų gimtoji kalba ir literatūra	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	980 (28)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)

Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70(2)	70(2)	280 (8)
Teatras	35 (1)	35(1)	35(1)	35(1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai*	*	*	*	*	*
Informatika*	*	*	*	*	*
Etninė kultūra*	*	*	*	*	*
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	945 (27)	1050 (30)	1050 (30)	1050 (30)	4095 (117)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	0	0	0	0	0
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	140		140		280

Pastabos:

* programa integruojama į pradinio ugdymo dalykų turinį, neformaliojo vaikų švietimo bei klasės vadovo veiklas (klasės valandėles).

129. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

129.1. dorinis ugdymas:

129.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba katalikų tikybą;

129.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą.

129.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

129.2.1. pirmosios užsienio (anglų k.) kalbos mokymas pradedamas antraisiais pradinio ugdymo programos metais ir tęsiamas iki mokinys baigs pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

129.2.2. progimnazija siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš Europos kalbų: 2025–2026 mokslo metais - anglų, o 2026–2027 mokslo metais – anglų arba ispanų.

129.3. siekdamas **visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų** Bendrosiose programose išskeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas mokytojas gali planuoti lanksčiai, pavyzdžiui, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skirti daugiau savaitinių pamokų. Būtina užtikrinti, kad Bendruosiuose planuose kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nebūtų mažinamas.

129.4. matematinis ugdymas:

129.4.1. organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių bei tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės;

129.4.2. progimnazija dalyvauja projekte „Skaitmeninė matematikos klasė: Eduten Playground platformos integravimas“ 1–4 klasių mokiniai naudojami virtualia Eduten Playground mokymo(si) sistema matematikos pamokose. Pamokos vyksta lietuvių kalba.

129.4.3. 1–4 klasių mokiniams, kurie nepasiekia matematikos bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, grįžusiems po ligos, nedalyvavusiems apibendrinamuosiuose žinių

vertinimuose ar kitais atvejais sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas, atsiskaityti, pagilinti žinias skiriant konsultacijas;

129.4.4. ugdant didelį mokymosi potencialą turinčius mokinius, ugdymo procesas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikiama įvairesnių, įdomesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduočių, naudojamos nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis ir sprendimų rekomendacijomis bei kitais šaltiniais. Rekomenduojama mokiniams dalyvauti olimpiadose, konkursuose;

129.5. fizinis ugdymas:

129.5.1. mokinių fiziniam ugdymui skiriamos 3 ugdymo valandos per savaitę;

129.5.2. dalis fizinio ugdymo pamokų 2 klasių mokiniams organizuojamos socialinių partnerių patalpose (plaukimo centruose);

129.5.3. 1–4 klasėse viena fizinio ugdymo pamoka privaloma organizuoti lauke (jei klasė nelanko baseino). Esant nepalankiam orui su tinkama apranga organizuojamas mokinių pasivaikščiojimas Progimnazijos stadione;

129.5.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindinės grupės mokiniais, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

129.5.5. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę;

129.5.6. dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

129.5.7. neskiriami ir neatliekami pratimai, galintys skatinti ligų paūmėjimą.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO (I DALIES) PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

130. Pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo (I dalies) bendrosioms programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:

Dalykų grupės/ dalykai	Klasė/pamokų skaičius per savaitę/mokslo metus				Iš viso programai
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	
Dorinis ugdymas					
Tikyba (Etika)	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	144(4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	180(5)	180(5)	180(5)	180(5)	720(20)
Gimtoji kalba (lenkų)	180(5)	180(5)	180(5)	180(5)	720(20)
Užsienio kalba (anglų, 1-oji)	108(3)	108(3)	108(3)	108(3)	432(12)
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika	180(4+1*)	180(4+1*)	180(4+1*)	144(4)	684(19)
Informatika	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	144(4)
Gamtos mokslai	72(2)	72(2)	-	-	144 (4)
Biologija	-	-	72(2)	36 (1)	108 (3)
Chemija	-	-	-	72 (2)	72 (2)
Fizika	-	-	36(1)	72 (2)	108 (3)
Technologijos	72(2)	72(2)	72(2)	36(1)	252 (7)

Visuomeninis ugdymas					
Etninė kultūra**	**	**	**	**	**
Istorija	72(2)	72(2)	72(2)	72(2)	288 (8)
Geografija		72(2)	72(2)	72(2)	216 (6)
Meninis ugdymas					
Dailė	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	144 (4)
Muzika	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	144 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	108(3)	108(3)	108(3)	108(3)	432(12)
Gyvenimo įgūdžiai	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	144 (4)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	80
Privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus (per savaitę)	1152(32)	1224 (34)	1260 (35)	1260 (35)	4896 (136)
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus (per savaitę)	577				577
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus (per savaitę))	259				259

* Valanda, skirta iš valandų mokinių poreikiams tenkinti matematikos dalyko mokymui.

** programa integruojama į pagrindinio (I dalies) ugdymo visų dalykų turinį, neformaliojo vaikų švietimo bei klasės vadovo veiklas (klasės valandėles).

131. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

132. Rugsėjo mėnuo skiriamas pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą (5 klasėje) adaptacijai, todėl jų mokymosi pasiekimai nevertinami pažymiais; norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, informaciją apie turimus dalykinius ir bendruosius gebėjimus tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikdami dienyno TAMO komentaruose.

133. Vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis skiriamas naujai atvykusiems mokiniams.

134. Iš užsienio grįžusiems mokiniams skiriamas ne trumpesnis kaip 6 mėnesių adaptacinis laikotarpis (esant reikalui, adaptacinis laikotarpis gali būti ilginamas).

135. Visų mokomųjų dalykų pamokose užduotys panaudojamos kalbėjimo, skaitymo, rašymo bei skaičiavimo gebėjimų ugdymui, skatinant savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu, vertinant pasiekimus nurodomi privalumai ir taisytini bei tobulintini dalykai bei teikiama pagalba mokiniams, kuriems ji reikalinga, stebima jų daroma pažanga.

136. 5–8 klasių mokinių projektinių veiklų organizavimą ir vertinimą reglamentuoja Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos direktoriaus 2023 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V. 46.2 patvirtintas „Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos projektinės veiklos reglamentavimo tvarkos aprašas“ (3 priedas).

137. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

137.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba katalikų tikybą;

137.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą.

137.3. dorinio ugdymo dalykas 5–8 klasėse vertinamas „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

138. užsienio kalba:

138.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

139. siekiant ugdyti mokinių praktinius gebėjimus, taikomojo pažinimo ir tyrinėjimo kompetenciją, progimnazija užtikrina sąlygas mokiniams atlikti eksperimentinę ir tiriamąją veiklą:

- ✓ progimnazijos laboratorijoje;
- ✓ kitos progimnazijos ar švietimo įstaigos laboratorijoje;
- ✓ atviros prieigos STEAM centruose.

139.1. rekomenduojama, kad kiekvienas 7–8 klasės mokinys ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus dalyvautų STEAM centrų organizuojamuose praktiniuose užsiėmimuose.

139.2. ši veikla įgyvendinama bendradarbiaujant su STEAM centrais, Vilniaus miesto savivaldybės švietimo įstaigomis, organizuojant mokinių grupių registraciją, transporto galimybes bei užtikrinant lydinčių mokytojų dalyvavimą.

140. 7–8 klasėse mokiniai mokosi atskirų **gamtos mokslų dalykų** – biologijos, chemijos, fizikos;

141. progimnazija vadovaujasi nacionalinių ir tarptautinių TIMSS ir PISA pasiekimų tyrimų rezultatais bei rekomendacijomis.

142. **technologijos:**

142.1. 5–8 klasių mokiniai kiekvienoje klasėje technologijų dalyko mokomi proporcingai paskirstant laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos programoms pagal Bendrųjų ugdymo programų rekomendacijas.

143. **gyvenimo įgūdžių** dalyko mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

144. **fizinis ugdymas:**

144.1. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę;

144.2. specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantys mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

144.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos bei mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas progimnazijoje siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.).

V SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŪLYMŲ POREIKIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

145. Progimnazija, vadovaudamasi ugdymo plano nuostatomis, atsižvelgdama į mokinių poreikius ir galimybes, progimnazijos turimus resursus, siekia visų besimokančių progimnazijoje mokinių įtraukties į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria ugdymosi sunkumų, teikia bendruomenėje susitartais būdais ir modeliais būtiną švietimo pagalbą.

146. Progimnazija organizuodama ugdymo procesą vadovaujasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo

pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, „Universalaus dizaino mokymosi gairėmis“.

147. Formuojant mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuojant bei įgyvendinant ugdymo procesą, Progimnazijoje vadovaujamosi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgiama į:

147.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

147.2. formaliojo švietimo programą;

147.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

147.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos (VGK), pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

148. Pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos bei socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrojo ugdymo plano 8 priedu.

149. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia pagal susitartą formą individualų ugdymo planą vadovaudamasi Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. 1.4./V-097, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą. Taip pat yra susitarta dėl plano įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formų bei etapų:

149.1. planui rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiriamas koordinuojantis asmuo, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

149.2. mokiniui pagal poreikį gali būti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klase, kurioje mokinsys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinsys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

149.3. individualus mokinio ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 87, 100, 108 punktuose nurodytu pradinio ir pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi bei taip pat atsižvelgiant į mokinio poreikius ir galimybes bei progimnazijos resursus:

149.4. pradinio ugdymo programoje koreguoti iki 20 procentų, o pagrindinio ugdymo programoje iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažinant nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

149.5. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekdama plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrosioms kompetencijoms ugdyti, taip pat meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui.

150. Įvertinusi tarpinius ugdymo rezultatus bei siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų progimnazija:

150.1. gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

150.2. gali keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą;

150.3. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

151. Individualiame ugdymo plane numatomi elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

152. Mokiniui, atsižvelgiant į mokinio poreikį ir progimnazijos galimybes, pritaikoma nuolatinė mokymosi vieta, prireikus naudojamos sienelės / širmos, skirtos dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Atsižvelgiant į progimnazijos resursus mokinsys gali

naudotis nuo triukšmo izoliuota erdve klasėje ar už klasės ribų, kurioje mokiniui sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

153. Progimnazijos mokytojai, rengdami mokinio individualų ugdymo planą, bendradarbiauja su progimnazijos švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

154. Progimnazijoje atsižvelgiant į turimus resursus, mokinių poreikius bei individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką:

154.1. numatomi mokymo medžiagos pateikimo būdai (vaizdiniai, garsiniai ir kt.);

154.2. pagal pomėgius mokinio įtraukimas į papildomas veiklas;

154.3. ugdymo procese ir mokinio mokymosi vietoje naudojamas vizualinės užuominos, struktūravimo metodai ir priemonės pamokų bei pertraukų metu (struktūruotos erdvės, veiklos, užduotys, vaizdinė dienotvarkė, pasirinkimų lentelės ir kt.);

154.4. individualiame ugdymo plane numatyta ir mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo forma;

155. Progimnazijos Mokytojų taryboje nutarta, kad Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos (VGK) narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

156. Progimnazijoje mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis bei patvirtintu direktoriaus 2025 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. 1.4./V-020 Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo bei vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu.

157. Progimnazijoje susitarta, kad mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais:

157.1. kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys;

157.2. ko sieks ir mokysis mokinis;

157.3. kaip bus mokoma(si);

157.4. kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai;

157.5. kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojama.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

158. Progimnazija, atsižvelgdama į turimus resursus, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams teikia švietimo (psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą).

159. Individualiame mokinio pagalbos plane yra numatoma:

159.1. teikiama švietimo pagalba, tikslai ir intensyvumas;

159.2. progimnazijos švietimą pagalbą teikiantys specialistai.

160. Progimnazijoje yra susitarta, kad švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais ir pagalbą teikiančiais specialistais:

160.1. padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis,

160.2. stebi ugdymo procese mokinius, teikia jiems konsultacinę pagalbą;

160.3. įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

160.4. teikia pagalbą laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes.

161. Progimnazijoje įtvirtintos nuostatos, kad, siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą, pamokoje, klasėje pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai (specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose ir kt.):

161.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

161.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ir grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMAS NAMUOSE

162. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

163. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

163.1. pritaikytą ir individualizuotą pradinio ugdymo programą, pamokos skiriamos vadovaujantis Ugdymo plano 129 punktais;

163.2. pritaikytą ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, pamokos skiriamos vadovaujantis Ugdymo plano 131 punktais.

164. Mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti mokyklos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

165. Ugdymo planą progimnazijos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios, jo projektą suderinęs su progimnazijos taryba bei Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

166. Už Ugdymo plano įgyvendinimą atsakingas progimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pagal jų pareigybių aprašymuose nustatytas kuruojamas sritis.

167. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams, Ugdymo plano nuostatai, prieštaraujantys teisės aktams, netenka galios. Progimnazija vykdydama ugdymo procesą, vadovaujasi pasikeitusiais teisės aktais.

168. Planas skelbiamas TAMO dienyne, internetinėje svetainėje www.jonopauliausprogimnazija.lt/.

169. Planas įsigalioja nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. ir galioja iki 2027 m. rugpjūčio 31 d.

170. Ugdymo plane prieduose pateikiama:

170.1. Mokinio mokymosi pasiekimų gerinimo planas (1 priedas);

170.2. Lietuvos Respublikos piliečių ir užsieniečių, atvykusių ar grįžusių gyventi į Lietuvą, mokinių priėmimas ir ugdymo organizavimas Vilniaus Jono Pauliaus progimnazijoje (2 priedas);

170.3. Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos projektinės veiklos reglamentavimo tvarkos aprašas (3 priedas);

171. Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos mokinių ugdymo ne progimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (4 priedas).

Suderinta:

2025-06-09 mokytojų tarybos posėdžio protokolu Nr.3.

Pritarta:

2025-06-23 progimnazijos tarybos posėdžio protokolu Nr.3.

MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO PLANAS

20.....-.....-.....

Mokinio vardas, pavardė, klasė _____

Dalykas, mokytojas _____

Konsultacijas vedantis mokytojas _____

**Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas (pabraukti): MATEMATIKA/ LIETUVIŲ
KALBA IR LITERATŪRA (SKAITYMAS)/ LENKŲ TAUTINĖS MAŽUMOS GIMTOJI
KALBA IR LITERATŪRA (SKAITYMAS)**

NMPP įvertinimas _____

Pagalbos teikimo laikas : _____

Pagalbos teikimo forma – konsultacija.

Konsultacijos laikas _____

Numatoma specialistų pagalba (pabraukti): specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio
pedagogo, psichologo.

Specialisto konsultacijos laikas (-ai): _____

Susipažinau _____

Mokinio vardas, pavardė, parašas

Susipažinau _____

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas

Pildoma teikiant mokymosi pagalbą

Pagalbos teikimo laikotarpiu (pildo mokytojas): Mokinio gauti pažymiai _____

Vyko konsultacijų _____, **mokinys dalyvavo** _____, **mokinys nedalyvavo** _____

Mokytojo komentaras _____

**Šveitimo pagalbos specialisto komentaras (psichologo, socialinio pedagogo, specialiojo
pedagogo, logopedo)-**

Pagalbos veiksmingumas ir tolesnės rekomendacijos (pildo konsultacijas vedęs mokytojas)

Susipažinau _____

Mokinio vardas , pavardė, parašas

Susipažinau _____

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų)vardas, pavardė, parašas

KONSULTACIJŲ APSKAITOS LAPAS*(Pildo konsultacijas vedantis mokytojas)*

Nr.	Data	Trukmė	Tema/ veikla	Vertinimas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

**LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ IR UŽSIENIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ
GYVENTI Į LIETUVĄ MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR UGDYMO ORGANIZAVIMAS
VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJOJE**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos piliečių ir užsieniečių, atvykusių ar grįžusių gyventi į Lietuvą, mokinių priėmimas ir ugdymo organizavimas Vilniaus Jono Pauliaus progimnazijoje parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556.

2. Progimnazija, priimdama iš užsienio atvykusį mokinį, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. ISAK 789 „Dėl užsieniečių, atvykusių dirbti arba gyventi į Lietuvos Respubliką, vaikų ugdymo bendrojo lavinimo mokyklose įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2017 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. SR-798 „Dėl teisės aktų pakeitimo“, Pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. SR-3534 „Dėl sugrįžtančių į Lietuvą asmenų švietimo ir integracijos“.

**II SKYRIUS
LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ IR UŽSIENIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ
GYVENTI Į LIETUVĄ, MOKINIŲ PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS**

3. Asmuo, pageidaujantis mokytis progimnazijoje, internetu pateikia prašymą per e. sistemą Savivaldybės interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>.

4. Progimnazija atsižvelgusi į turimas laisvas vietas, pateiktą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai.

5. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje arba žemesnėje klasėje. Jei mokinys yra nepilnametis, mokykla sprendimą turi suderinti su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

**III SKYRIUS
LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ IR UŽSIENIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ
GYVENTI Į LIETUVĄ, MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

6. Progimnazija numato atvykusių mokytis mokinių tolesnio mokymosi perspektyvą, kurios tikslas – veiksmingai reaguoti į atvykusių mokytis asmenų poreikius ir, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais atstovais, sudaryti mokiniams galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą:

6.1. išklauso atvykusiųjų mokinių lūkesčius ir norus dėl mokymosi kartu su bendraamžiais,

švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos (Priedas 1);

6.2. aptaria progimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus; progimnazijos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus;

6.3. atsižvelgus į nurodytus dalykus, progimnazija parengia atvykusio mokinio individualų ugdymo planą (Priedas 2):

6.3.1. numato adaptacinio laikotarpio trukmę ne trumpesnę nei 6 mėn.;

6.3.2. pasitelkia mokinius mentorius, galinčius padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis;

6.3.2. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

6.4. progimnazija organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

6.5. numato atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimą per adaptacinį laikotarpį.

7. Tuo atveju, jei asmuo neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, nustatoma jo mokymosi pasiekimų atitiktis mokymosi pasiekimams, numatytiems Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

8. Progimnazija organizuoja įgytų pasiekimų patikrinimą pradinio ar pagrindinio ugdymo (I dalies) programų klasių mokiniams. Progimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija vykdo mokinio įgytų pasiekimų patikrą ir nustato atvykusio mokinio mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems Pradinio ar pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

9. Mokinio, menkai mokančio lietuvių kalbą, pasiekimai vertinami įskaityta arba neįskaityta.

10. Pasibaigus 6 mėn. adaptaciniam laikotarpiui, įvyksta mokinio rezultatų aptarimas, pokalbyje dalyvaujant mokinio tėvams, dėstantiems mokytojams ir specialistams. Priimami susitarimai dėl tolimesnio ugdymo organizavimo, esant poreikiui, pratęsimas adaptacinis laikotarpis.

IV SKYRIUS

UGDYMO DALYVIŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ FUNKCIJOS

11. Mokyklos administracija:

12.1. Priiimtą mokinį į mokyklą, organizuoja pokalbį su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

12.2. Vykdo ugdymo proceso stebėseną, užtikrina, kad būtų vadovaujama visiems galiojančiais teisės aktais bei kitomis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtomis rekomendacijomis;

12.3. Skiria asmenį, asmenį, atsakingą už iš užsienio grįžusių ar atvykusių mokinių sėkmingą integraciją mokykloje;

12.4. užtikrina nuolatinę mokytojų kompetencijų, dirbant su atvykusiais, grįžusiais iš užsienio mokiniams, tobulinimą;

12.5. reguliariai su mokytojais aptaria kylančius sunkumus, bendradarbiauja su mokiniu bei tėvais (globėjais, rūpintojais) sprendžiant kylančias problemas.

12. Administratorius:

13.1. Sutvarko dokumentus, reikalingus priiimtą mokinį į mokyklą, parengia mokymosi sutartį, jos pasirašymo datą nurodo e. sistemoje;

13.2. Mokinį dėstantiems mokytojams persiunčia direktoriaus įsakymą dėl mokinio priėmimo;

13.3. Įregistruoja mokinį Mokinių registre bei TAMO dienyne;

13. Klasės vadovas:

14.1. Bendradarbiauja su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) mokinio įtraukties klausimais, kylantiems klausimams spręsti;

14.2. Dalyvauja rengiant mokinio individualaus ugdymo planą;

14.3. Pristato mokinį bendraklasiams, numato mokinį(-ius), kuris galėtų būti atvykusiojo mentoriumi;

14.4. Adaptacijos periodo pradžioje reguliariai rengia pokalbius su mokiniu ir ,esant poreikiui, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), kurių metu aptaria sėkmes ir nesėkmes, numato reikalingus susitarimus;

14.5. Bendradarbiauja su dalykų mokytojais, specialistais, stebi mokytojų įrašus TAMO dienyne, o prireikus, suteikia mokiniui savalaikę pagalbą, informuoja socialinį pedagogą apie kylančias problemas ar reikalingą pagalbą.

14. Mokytojas:

15.1. Pirmos pamokos metu išsiaiškina mokinio galias, lūkesčius, susitaria dėl mokymosi būdų bei metodų;

15.2. Numato ugdymo prioritetus, sudaro ugdymo sąlygas, palankias kompetencijoms plėtoti, parenka ugdymo(si) priemones, turinį, kuris nebūtinai turi atitikti tos klasės, kurioje mokosi mokinys, lygį.

15.3. Ugdymo procese naudoja vizualines priemones, kinestetinį mokymosi metodą, įtraukia mokinį į veiklas grupėmis ar komandomis, kurios skatintų jį bendrauti bei tobulintų kalbinius gebėjimus;

15.4. Jei mokymosi programų skirtumai dideli, sudaro individualų ugdymo planą. Parenkami ir tėvams rekomenduojami mokinio gebėjimus atitinkantys mokymosi šaltiniai (vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir pan.), kurie nebūtinai turi būti tos klasės, kurią lanko mokinys.

15. Socialinis pedagogas:

16.1. dalyvauja rengiant Individualaus mokymosi planą, stebi atvykusio mokinio adaptaciją, padeda jam sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokyti ir ugdyti, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

16.2. Nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), stebi mokinio lankomumą bei pasiekimus, teikia siūlymus klasės vadovui, bendradarbiauja su mokytojais sprendžiant iškilusius klausimus;

16.3. Prireikus, įtraukia atvykusį mokinį į socialinių įgūdžių lavinimo grupes.

16. Psichologas:

17.1. Konsultuoja atvykusį mokinį bei jo tėvus (globėjus, rūpintojus);

17.2. Teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialistams mokinio pažinimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymo klausimais;

17.3. Siekiant teigiamo klasės ir visos mokyklos požiūrio į iš užsienio grįžusius ar atvykusius mokinius, veda klasės valandėles, užsiėmimus grupėmis ir kitais būdais šviečia visą mokyklos bendruomenę; nuolat bendradarbiauja su klasės vadovu.

17. Logopedas:

18.1. Įvertina atvykusio mokinio kalbos raidos ypatumus, kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos gebėjimus;

18.2. Jei reikia, specialistas siūlo skirti logopedo pagalbą mokiniui, turinčiam kalbos,

kalbėjimo ir kitų komunikacijos sutrikimų, teisės aktų nustatyta tvarka;

18.3. Bendradarbiauja su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais švietimo pagalbos specialistais, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais;

18.4. Pagal poreikį konsultuoja mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais;

18.5. Padeda mokytojams pritaikyti ir parengti mokomąją medžiagą bei priemones; 18.6. Inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas, projektus kartu su Vaiko gerovės komisija ir mokyklos taryba;

18.7. Atlieka pedagoginius tyrimus mokykloje, atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus).

18. Specialusis pedagogas:

19.1. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, sutrikimų bei negalių;

19.2. dalyvauja rengiant individualaus ugdymo planą, konsultuoja mokytojus dėl ugdymo programos pritaikymo, tinkamų mokymo(si) būdų bei priemonių parinkimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Progimnazijos vadovai ir mokytojai privalo laikytis Lietuvos Respublikos piliečių ir užsieniečių, atvykusių ar grįžusių gyventi į Lietuvą, mokinių priėmimo ir ugdymo organizavimo Vilniaus Jono Pauliaus progimnazijoje nuostatų, užtikrinti visiems mokiniams lygias ugdymosi galimybes.

Lietuvos Respublikos piliečių ir užsieniečių,
atvykusių ar grįžusių gyventi į Lietuvą,
mokinių priėmimo ir ugdymo organizavimo
Vilniaus Jono Pauliaus progimnazijoje
1 priedas

KLAUSIMYNAS MOKINIUI IR TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS)
Lietuvos Respublikos piliečiams, grįžusiems gyventi į Lietuvą

Mokinio vardas, pavardė: _____

Mokinio amžius: _____

Mamos vardas, pavardė: _____

Tėvo vardas, pavardė: _____

1. Kokioje užsienio šalyje Jūs gyvenote? _____
2. Kokia kalba gyvendami (-a) užsienyje kalbėjote namuose? _____
3. Kiek metų buvo mokiniui, kai išvykote gyventi į užsienį? _____
4. Kiek metų gyvenote užsienyje? _____
5. Ar prieš išvykstant į užsienį mokinys lankė mokyklą/ darželį Lietuvoje? _____
6. Jei taip, kiek metų mokėsi? _____
7. Kiek laiko gyvenate Lietuvoje? _____
8. Kaip jaučiasi vaikas gyvendamas (-a) Lietuvoje?:

- 1) Jaučiasi gerai, nes padeda tėvai.
- 2) Jaučiasi gerai, nes padeda mokytojai.
- 3) Jaučiasi gerai, nes turi draugų.
- 4) Jaučiasi blogai, nes sunku pritapti.
- 5) Jaučiasi blogai, nes nesulaukia pagalbos.

Kitas variantas (įrašykite tinkantį) _____

9. Ar gyvendamas (-a) užsienyje mokinys lankė lietuvišką (sekmadieninę) mokyklą? Taip / Ne.

10. Lietuvių kalbos mokėjimo lygis (tinkamą atsakymą pažymėkite):

- 1) lietuviškai kalba laisvai;
- 2) lietuviškai kalbėti ir suprasti aplinkinių kalbą sunku;
- 3) nemoka kalbėti lietuviškai;
- 4) nesupranta lietuvių kalbos.

11. Kokie jūsų lūkesčiai?

12. Ką dar svarbaus mums reikia žinoti?

Data: _____

Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos
Lietuvos Respublikos piliečių ir užsieniečių,
atvykusių ar grįžusių gyventi į Lietuvą,
mokinių priėmimo ir ugdymo organizavimo
Vilniaus Jono Pauliaus progimnazijoje
2 priedas

**KLAUSIMYNAS MOKINIUI IR TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS)
Užsieniečiams, atvykusiems gyventi į Lietuvą**

Mokinio vardas, pavardė: _____

Mokinio amžius: _____

Mamos vardas, pavardė: _____

Tėvo vardas, pavardė: _____

1. Kokioje užsienio šalyje Jūs gyvenote? _____
2. Kokia kalba gyvendami (-a) užsienyje kalbėjote namuose? _____
3. Ar prieš atvykstant į Lietuvą mokinys lankė mokyklą/ darželį? _____
4. Kiek metų buvo mokiniui, kai pradėjo lankyti mokyklą užsienyje? _____
5. Kiek laiko gyvenate Lietuvoje? _____
6. Kaip jaučiasi vaikas gyvendamas (-a) Lietuvoje?:

- 1) Jaučiasi gerai, nes padeda tėvai.
- 2) Jaučiasi gerai, nes padeda mokytojai.
- 3) Jaučiasi gerai, nes turi draugų.
- 4) Jaučiasi blogai, nes sunku pritapti.
- 5) Jaučiasi blogai, nes nesulaukia pagalbos.

Kitas variantas (įrašykite tinkantį) _____

9. Lietuvių kalbos mokėjimo lygis (tinkamą atsakymą pažymėkite):

- 1) lietuviškai kalba laisvai;
- 2) lietuviškai kalbėti ir suprasti aplinkinių kalbą sunku;
- 3) nemoka kalbėti lietuviškai;
- 4) nesupranta lietuvių kalbos.

Kitas variantas (įrašykite tinkantį) _____

10. Kokie jūsų lūkesčiai? _____

11. Ką dar svarbaus mums reikia žinoti? _____

Data: _____

ВОПРОСНИК ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ОПЕКУНОВ, ПОПЕЧИТЕЛЕЙ) УЧАЩЕГОСЯ
Для иностранцев, которые приехали жить в Литву

Имя, фамилия учащегося: _____

Возраст учащегося: _____

Имя, фамилия матери: _____

Имя, фамилия отца: _____

1. В какой зарубежной стране вы жили? _____

2. На каком языке вы говорили дома, когда жили за границей? _____

3. Сколько лет было ученику когда вы переехали за границу? _____

4. Сколько лет вы жили за границей? _____

5. Посещали ли учащийся школу/детский сад до приезда в Литву? _____

6. Если да, сколько лет учился? _____

7. Сколько лет живёте в Литве? _____

8. Как ребёнок себя чувствует живя в Литве?:

1) Чувствует себя хорошо, потому что помогают родители.

2) Чувствует себя хорошо, потому что помогают учителя.

3) Чувствует себя хорошо, потому что есть друзья.

4) Чувствует себя плохо, потому что сложно адаптироваться.

5) Чувствует себя плохо, потому что не получает помощи.

Другой вариант (впишите подходящий) _____

9. Уровень знания литовского языка (подходящий ответ отметьте):

1) по-литовски говорит свободно;

2) говорить по-литовски и понять речь окружающих сложно;

3) не умеет говорить по-литовски;

4) не понимает по-литовски.

Другой вариант (впишите подходящий) _____

10. Какие ваши ожидания? _____

11. Что ещё важного мы должны знать? _____

Дата: _____

Lietuvos Respublikos piliečių ir užsieniečių,
atvykusių ar grįžusių gyventi į Lietuvą,
mokinių priėmimo ir ugdymo organizavimo
Vilniaus Jono Pauliaus progimnazijoje
3 priedas

VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJOS

_____ klasės mokinio (-ės)

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANAS

Planas vykdomas nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

1.	Adaptacijos laikotarpis (nurodyti mėnesiais)		
2.	Lietuvių kalbos mokymasis laikinojoje grupėje (savaitės diena, laikas)		
3.	Lietuvių kalbos mokymasis su klase(savaitės diena, laikas)		
4.	Dalykai, kurių mokomasi su klase(įrašyti)		
5.	Dalykai, kurių mokomasi laikinojoje grupėje (įrašyti)		
6.	Logopedo pagalba (savaitės diena, laikas)		
7.	Spec. pedagogo pagalba (savaitės diena, laikas)		
8.	Psichologo pagalba (savaitės diena, laikas)		
9.	Socialinio pedagogo pagalba (savaitės diena, laikas)		
10.	Mokytojo padėjėjo pagalba (savaitės diena, laikas)		
11.	Ugdymo metodai ir būdai		

12.	VGK pagalba		
13.	Tėvų pagalba		

(Pildoma pasibaigus numatytam individualaus ugdymo plano terminui)

Dalykas	Pasiekimai			Pastabos
	+	+ / -	-	
	(Pasiekė)	(Siekia)	(Nepasiekė)	
Lietuvių kalba				
Lenkų kalba				
Matematika				
I užsienio kalba				
Istorija				
Geografija				
Informatika				
Biologija/ gamta				
Fizika				
Chemija				
Technologijos				
Fizinis ugdymas				

APTARTA Vaiko gerovės komisijos posėdyje 20 ____ - ____ - ____, protokolo Nr. _____

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

parašas, vardas, pavardė _____

Lietuvos Respublikos piliečių ir užsieniečių,
atvykusių ar grįžusių gyventi į Lietuvą,
mokinių priėmimo ir ugdymo organizavimo
Vilniaus Jono Pauliaus progimnazijoje
tvarkos aprašo 4 priedas

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS
(Pildomas pusmečio pabaigoje)

Vardas, pavardė _____ Klasė: _____ Data: _____

_____ Mokytojas: _____

Dalykas: _____

Vertinimo skalė (0 – negalima įvertinti; 1 - labai gerai, jokių problemų; 2 – gerai; 3 – Nedidelės problemos, reikalinga stebėseną; 4 – rimtos problemos, reikalinga pagalba).

Fizinė ir emocinė būseną	0	1	2	3	4
Reguliariai lanko pamokas					
Pamokoje jaučiasi nesuvaržytas (-a)					
Bendrauja su bendraklasiais					
Susirado artimų draugų					
Dalyvauja neformalioje aplinkoje					
Nevėluoja į pamokas					
Sveikatos (fizinė, emocinė) būklė					
Pamokų metu laikosi susitarimų					
Turi elgesio problemų					
Mokėjimo mokytis kompetencija	0	1	2	3	4
Rodo susidomėjimą, motyvą mokytis					
Visada atlieka skiriamas užduotis					
Užduotis atlieka iki galo					
Atliktas darbas tvarkingas					
Žinios ir gebėjimai atitinka numatytus dalyko pasiekimus					
Dalyvauja klasės diskusijose					
Turi visas reikalingas mokymosi priemones					

Drąsiai klausia, jei ko nesupranta					
Elgesys	0	1	2	3	4
Dalyvauja klasės gyvenime					
Laikosi mokinio elgesio taisyklių					
Reaguoja į pastabas					
Pamokoje geba susikaupti					
Dirba grupėse su bendraklasiais					
Dažnai prašo išeiti iš klasės (į tualetą ar pan.)					
Bendravimas su tėvais vyksta reguliariai					

Mokytojo pasiūlymai

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТАБЕЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ
(Заполняется в конце полугодия)

Имя, фамилия _____ Класс: _____ Дата: _____

Учитель: _____

Предмет: _____

Шкала оценивания (0 – нельзя оценить; 1 – очень хорошо, проблем нет; 2 – хорошо; 3 – незначительные проблемы, нужен присмотр; 4 – серьёзные проблемы, нужна помощь).

Физическое и эмоциональное состояние	0	1	2	3	4
Регулярно посещает уроки					
На уроке чувствует себя не скованно					
Общается с одноклассниками					
Нашёл(а) близких друзей					
Участвует в неформальной деятельности					
Не опаздывает на уроки					
Состояние здоровья (физическое, эмоциональное)					
Вовремя уроков придерживается договорённостей					
Присутствуют проблемы поведения					
Компетентность умения учиться	0	1	2	3	4
Показывает интерес, мотивацию учиться					
Всегда выполняет поставленные задачи					
Выполняет задания до конца					
Аккуратно выполнена работа					
Знания и способности соответствуют поставленным достижениям предмета					
Участвует в дискуссии класса					
У учащегося есть все нужные принадлежности для учёбы					
Смело спрашивает, если чего-то не понимает					
Поведение	0	1	2	3	4
Участвует в жизни класса					

Придерживается правил поведения ученика в школе					
Реагирует на замечания					
Во время урока способен сосредоточиться					
Работает в группах с одноклассниками					
Часто отпрашивается из класса (в туалет и т.п.)					
Регулярное общение с родителями					

Предложения учителя _____

PATVIRTINTA

Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos
direktoriaus 2025 m. birželio 11 d.
įsakymu Nr. 1.4/V-082.

VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJOS PROJEKGINĖS VEIKLOS REGLAMENTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos projektinės veiklos reglamentavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja projektų planavimo, vykdymo, vertinimo, atsiskaitymo tvarką.

2. Vartojamos sąvokos:

2.1. **Projektas** – tai organizuota tiriamoji, pažintinė ir kūrybinė mokinių veikla, nukreipta į realios problemos sprendimą ir turinti apibrėžtą laiką problemai spręsti, baigtinius išteklius, su numatytais problemos sprendimo etapais, vertinimu ir ataskaita, skirta ugdyti ir įvertinti pasirinktos krypties mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas.

2.2. **Projekto tikslas** – konkretus, numatantis problemos sprendimo galimybę, perspektyvą.

2.3. **Projekto uždaviniai** – tai projekte numatomi etapai tikslui pasiekti. Uždaviniai siejami su projekto rezultatais, kad vėliau būtų galima patikrinti, ar yra įgyvendinti ir rezultatas yra akivaizdus, matomas, išmatuojamas.

2.4. **Projekto planas** – tai projekte numatomos tam tikros veiklos, procesai tikslui pasiekti.

2.5. **Projekto komanda** – tai laikinai suburta mokinių grupė tikslui pasiekti ir projekto vadovas/koordinadorius – mokytojas.

2.6. **Projekto vertinimas** – projekto eigos vertinimas, kai įsivertina kiekvienas narys/grupė už tarpinius rezultatus, ir galutinis visos komandos vertinimas už problemos sprendimą pateikiant ataskaitą.

2.7. **Projekto anotacija** – trumpas projekto apibūdinimas.

3. **Projektinės veiklos organizavimo principai**: prognozavimas, nuoseklumas, grįžtamasis ryšys, ryšys su socialine aplinka, interesų derinimas, aktyvumas, asmens vystymasis, orientacija į tikslą, kompleksiskumas, išteklių balansavimas, lankstumas, sistemiškumas, funkcionalumas, optimalumas, suderinamumas ir logiškumas.

II. PROJEKGINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

4. Projektinę veiklą vykdo 5–8 klasių progimnazijos klasių mokiniai.

5. Metodinės grupės nariai paskutiniame einamųjų mokslo metų susirinkime numato ir suderina kitų mokslo metų projektinės veiklos kryptis ir temas.

6. Mokytojų pagal formą parengtos projektų anotacijos (Priedas Nr.1) aprobuojamos metodinėje grupėje. Jeigu reikalingas finansavimas iš mokyklos lėšų, teikiama tvirtinti direktoriui.

7. Projektai tvirtinimui teikiami iki spalio 1 d.

8. Projektai skelbiami progimnazijos internetiniame tinklalapyje www.jonopauliausprogimnazija.lt/.

9. Pasibaigus projektui parengiama elektroninė projekto ataskaita (Priedas Nr. 2). Ataskaitos, įrašytos į elektronines laikmenas, kaupiamos mokyklos skaitykloje.

10. Projektinių darbų pristatymas vyksta paskirtomis dienomis visoje mokykloje.
11. Pristatymo būdai:
 - 11.1. Vizualinė medžiaga: maketai, plakatai, parodos, standai, bukletai, vaizdo medžiaga, tinklalapis, leidinys ir kt.
 - 11.2. Baigiamasis renginys: paskaita, pranešimas, konferencija, kitokie renginiai.

III. VERTINIMAS

12. Mokytojas numato projekto vertinimo kriterijus ir su mokiniais juos aptaria.
13. Darbo vertinimas vykdomas pagal mokomųjų dalykų vertinimo tvarką.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Progimnazija kaupia projektinių darbų banką.
15. Metodinė grupė organizuoja projektinių darbų aptarimus, analizuoja šio proceso eigą, įtaką mokinių pasiekimų ir progimnazijos ugdymo proceso pokyčiams.
16. Projektinių darbų vykdymą progimnazijoje koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

Projekto anotacija

Problema / tema:

Projekto tikslas ir uždaviniai:

Projekto logotipas:

Projekto rezultatas:

Klasė / klasių kategorija, numatomas dalyvių skaičius:

Projekto vykdymo laikotarpis:

Numatomas projekto biudžetas:

Projekto santrauka:

Projekto ataskaita

1. Įvadinė dalis

Pagrindinė projekto idėja ir jos pagrindimas (atsižvelgiama į mokymosi sąlygas, realią padėtį praktinėje veikloje, tikslinę grupę ir problemą).

Projekto tikslai ir uždaviniai

Projekto komanda

2. Projekto pristatymas.

Nuosekliai pateikiama visa projekto eiga. Turi būti atskleistas siūlomos problemos sprendimo būdas.

3. Išvados

Išvados parodoma darbe keltų uždavinių išsprendimo būklė ir pateikiamas naujas supratimas rengiant projektą, išryškinant sėkmes ir nesėkmes.

4. Literatūros sąrašas

5. Priedai

(Darbo plano dokumentas; stambesnės schemas; naudotos priemonės ir informacija, padedanti suvokti turinį. Kiekvienas priedas numeruojamas ir pateikiamas naujame puslapyje. Jeigu priedų daugiau negu 3, prieš juos atskirame lape pateikiamas priedų sąrašas).

Titulinis lapas. Tituliniame lape turi būti nurodyta:

- mokykla, kurioje parengtas darbas;
- darbo autoriaus(-ių) vardas ir pavardė, klasė;
- darbo pavadinimas (jis labiausiai išryškinamas);
- rašto darbo tipas (projektinis darbas);
- žemiau – darbo vadovo (-ės) vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija;
- apačioje – miesto, kuriame parengtas darbas, pavadinimas ir darbo parašymo metai.

VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJA

Vardenis, Pavardenis,
... klasės mokinys (iai)

PAVADINIMAS

Projektinis darbas

Darbo vadovas (–ai)

Vilnius
20_.....-.....

Patvirtinta
Vilniaus Jono Pauliaus II
progimnazijos direktoriaus 2025-06-11
įsakymu Nr. 1.4./V-082

VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijoje (toliau – progimnazijoje) siekiant priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas gali būti organizuojamas ne tik progimnazijoje ir jos aplinkoje, bet ir ne progimnazijos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Arts, and Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Ugdymo ne progimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne progimnazijos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose.

3. Mokytojas, ugdymo procesą organizuojamas ne progimnazijos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiria prasmingas užduotis, vertina mokymosi pažangą.

II SKYRIUS UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne progimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

4.1. **išvyką (toliau – Išvyką)**, t. y. išvykimą iš progimnazijos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. **pažintinę veiklą**, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklą, skirtą vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. **Pažintinės veiklos** organizavimo formos:

5.1. **ekskursija** – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2. **turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. **sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. **vaikų turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. **žygis** – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.6. **varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.7. **kitos** progimnazijoje vykdomos pažintinės **veiklos formos**.

6. Ugdymo proceso ne progimnazijos aplinkoje trukmė gali būti:

6.1. **trumpalaikė** (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. **visos dienos** (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

6.3. **ilgesnė nei vienos dienos** (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdymas ne progimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:

7.1. **artimoje aplinkoje**, netoli progimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

7.2. **savivaldybės teritorijoje**;

7.3. **kitos savivaldybės teritorijoje**;

7.4. **kitoje šalyje**.

III SKYRIUS

UGDYMO NE PROGIMNAZIJOJE APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne progimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne progimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su progimnazijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne progimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į veiklos tikslingumą, mokinių saugumą, įtraukumą, ekonomiškumą, rizikingumą.

9. Siekiant, kad ugdymas ne progimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, mokytojas turi numatyti konkrečius uždavinius, įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi, ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje, į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones, ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

10. Išvykos ar pažintinės veiklos atsakingas asmuo:

10.1. rengdamas Išvykos ar pažintinės veiklos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų sveikatos būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, trukmę, nurodo aplinkos rūšį);

10.2. ne vėliau kaip prieš savaitę iki veiklos, vyksiančios mieste, rajone ar respublikoje, teikia progimnazijos direktoriui tvirtinti suderintą su kuruojančiu pavaduotoju prašymą dėl ugdymo ne progimnazijos aplinkoje organizavimo (Aprašo 1 priedas), vykstančių mokinių saugaus elgesio

instruktažą - sąrašą. Jei organizuojamas renginys su nakvyne, dviejų arba daugiau dienų, reikalingi tėvų sutikimai (Aprašo 2 priedas);

10.3. ne vėliau kaip prieš savaitę iki ekskursijos, išvykos, turistinio žygio, vyksiančio už Lietuvos Respublikos ribų, teikia progimnazijos direktoriui tvirtinti suderintą su kuruojančiu pavaduotoju prašymą dėl ugdymo ne progimnazijos aplinkoje organizavimo (Aprašo 1 priedas), vykstančių mokinių saugaus elgesio instruktažą - sąrašą, ir tėvų sutikimus (Aprašo 2 priedas), įsitikina, ar yra transporto priemonės bei keleivių draudimas;

10.4. supažindina mokinius su mokinių išvykų saugos, sveikatos ir elgesio taisyklėmis (Aprašo 3 priedas), informuoja apie veiklos formą ir priemones, konsultuojasi apie renginyje dalyvaujančių mokinių sveikatos būklę su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu;

10.5. mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su tėvų rašytiniu leidimu.

10.6. iš anksto informuoja, suderina užduotis su dalykų mokytojais, kurių pamokose mokiniai nedalyvaus.

10.7. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl organizuojamos Išvykos elektroniniame dienyne TAMO;

10.8. supažindina mokinius su Išvykos tikslais, programa, aptaria Išvykos vykdymą, paskirsto mokiniams užduotis, numato rizikas, refleksijos formas;

10.9. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, atsakomybę, priskiria jiems mokinių grupes.

11. Dalykų mokytojai tą dieną elektroniniame dienyne TAMO pamokos temai skirtoje vietoje Išvykoje dalyvaujančių mokinių lankomumo nežymi. Elektroniniame dienyne TAMO pamokos temoje parašoma Išvyka „_____“ (pavadinimas), fiksuojama edukacinę veiklą (pamokos tipas - „Pamoka už mokyklos ribų“);

12. Jei pamoka vyksta, kai yra išvykę tik keli mokiniai, tada išvykusių mokinių nedalyvavimas, pildant pamokos temą, žymimas „n“ raide (jei edukacija vyksta progimnazijos teritorijoje (aktų salėje, bibliotekoje, skaitykloje, lauko klasėje, stadione ar progimnazijos žaliosiose erdvėse ir pan., edukacijos vadovas per elektroninį dienyną TAMO prieš dieną mokytojams pateikia veikloje dalyvaujančių mokinių sąrašą, tada pildant pamokos temą išvykusių mokinių nedalyvavimas pamokoje nežymimas „n“ raide);

13. Mėnesio pabaigoje praleistas pamokas klasės vadovas pateisina direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

14. Organizuojant Išvyką ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. **Lydintys asmenys** – progimnazijos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus:

14.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

14.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio (I dalies) ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

14.3. priešmokyklinės grupės mokiniams, neatsižvelgiant į vaikų skaičių, skiriami ne mažiau kaip 2 lydintys asmenys;

14.4. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

14.5. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta 14.1 ir 14.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

15. Priešmokyklinės grupės mokiniams, 1–4 klasių mokiniams organizuojamos Išvykos **ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės**.

16. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą, organizuojant ugdymą ne progimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne progimnazijos aplinkoje organizavimą, skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis, vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, derina / nederina planuojamą Išvyką.

17. **Nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:**

17.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui (Aprašo 2 priedas);

17.2. su Išvyka organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

17.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims.

18. **Mokiniai atsakingi:**

18.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama progimnazijoje;

18.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, drausmingai ir atsakingai elgtis lankant numatytus objektus, klausyti grupės vadovo, lydinčių asmenų, gido, kruopščiai atlikti paskirtas užduotis ir kt.

19. **Išvykos atsakingas asmuo:**

19.1. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti, priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne progimnazijos aplinkoje įgyvendinti, užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi progimnazijoje nustatytų procedūrų;

19.2. veda mokiniams saugaus elgesio instruktažą, supažindina grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimu pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais (Aprašo priedas 3);

19.3. užtikrina mokinių saugumą visos Išvykos metu, reikalui esant suteikia pirmąją medicininę pagalbą;

19.4. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugumui, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia Išvykos vykdymą ir informuoja progimnazijos direktorių;

19.5. ne vėliau kaip prieš savaitę iki numatytos Išvykos kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia: prašymą, mokinių sąrašą, veiklų programą, saugaus elgesio instruktažą.

19.6. Išvykos atsakingas asmuo, gavęs leidimą Išvykai organizuoti, elektroniniame dienyne TAMO informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokiniams veda saugaus elgesio instruktažą.

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

20. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

21. Progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programa, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Progimnazijos direktorius skiria Išvykos atsakingą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

22. Išvykos į užsienį atsakingas asmuo:

22.1. sudaro detalią Išvykos programą;

22.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su progimnazijos direktoriumi;

22.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

22.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

22.5. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į progimnazijos nustatytas taisykles/reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas progimnazijoje įprasta tvarka;

22.6. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, pasirūpina mokinių draudimu, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

22.7. supažindina su Išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Pasibaigus Išvykai, atsakingas asmuo su mokiniais apibendrina įvykdytus tikslus ir uždavinius, įsivertina įgytas bendrąsias ir asmenines kompetencijas, vykdo Išvykos refleksiją, pasidalina sėkmės istorija su kitais pedagogais, viešina Išvykų patirtį progimnazijos svetainėje www.jonopauliausprogimnazija.lt.

24. Mokinio mokymosi laikas Išvykose (ir kitais panašiais atvejais), kuris trunka ilgiau nei pamoką, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

25. Progimnazija, organizuodama Išvykas, vadovaujasi ugdymo plane nustatyta tvarka.

Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos
Mokinių ugdymo ne progimnazijos
aplinkoje organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJA

_____ klasės vadovas _____
(vardas, pavardė)

Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE VEIKLOS ORGANIZAVIMO

202..... m. _____ mėn. _____ d.
Vilnius

Prašau leisti 2025 m. _____ d. su _____ klasės mokiniais išvykti į

_____.

Išvykimo ir grįžimo data, laikas: _____

Veiklos tikslas:

1. _____.

Veiklos uždaviniai:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Ugdomos kompetencijos:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Už saugų nuvykimą ir grįžimą atsakingi: _____
(vardas, pavardė)

Mokiniai supažindinti su išvykų saugos, sveikatos ir elgesio taisyklėmis pasirašytinai.
Pridedamas saugaus elgesio instruktažo lapas kartu su dalyvių sąrašu.

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

(vardas, pavardė, parašas, data)

VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJA

TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SUTIKIMAS DĖL VAIKO DALYVAVIMO NE PROGIMNAZIJOSE APLINKOJE VEIKLOS RENGINYJE.

Susipažinau ir leidžiu dukrai/sūnui _____

(vardas, pavardė, klasė)

20....m..... mėn..... d. dalyvauti išvykoje

(nurodyti išvykos vietą, miestą, šalį)

1. Garantuoju, kad dukra/sūnus žino saugaus ir kultūringo elgesio taisykles kelionės metu.
2. Patikinu, kad mano dukra/sūnus (pažymėti teiginius X arba įrašyti vaistų pavadinimus):
 - ✓ Neserga jokiais ligomis,
 - ✓ Nevartoja vaistų,
 - ✓ Jei vartoja, tai į kelionę įsidės vaistų:
 - ✓ Vaiko kelionės metu nepykina, neturi aukščio baimės, alerginių reakcijų ir pan.
3. Garantuoju, kad mano dukra/sūnus:
 - ✓ Nepasiims iš namų, kelionėje neįsigis bei nevartos alkoholinių gėrimų ir psichotropinių medžiagų,
 - ✓ Negadins inventoriaus kelionės metu (autobuse ir kitose viešose vietose),
 - ✓ Nekonfliktuos su kelionės draugais ir klausys grupės vadovo, gido ir lydinčių mokytojų nurodymų,
 - ✓ Laikysis saugaus ir mandagaus elgesio taisyklių (nevartos necenzūrinių žodžių ir pan.).
4. Sutinku, kad pažeidus saugaus ir mandagaus elgesio taisykles ir nesilaikius grupės vadovo, gido ir lydinčių mokytojų nurodymų, kelionė būtų nutraukta ir dukra/sūnus bus palydimi į namus (informavus tėvus (globėjus, rūpintojus) ir juos iškvietus dėl dukters/sūnaus).
5. Leidžiu Išvykos/renginio metu mano sūnų/dukra filmuoti, fotografuoti ir medžiagą mokymosi bei kultūrinio ugdymo tikslais viešinti progimnazijos svetainėje, bukletuose, lankstinukuose, laikraštyje, stendiniuose pristatymuose ir pan.
6. Prašau, kad esant būtinybei mano dukrai/sūnui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.

.....
(Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, data)

.....
(parašas)

MOKINIŲ IŠVYKŲ SAUGOS, SVEIKATOS IR ELGESIO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šios taisyklės yra norminis progimnazijos dokumentas, nusakantis mokiniams jų veiklos ir elgesio reikalavimus Išvykos/pažintinės veiklos metu, kad nebūtų padaryta žala gamtai, savo ir kitų mokinių saugai, sveikatai ar gyvybei.

2. Taisyklės nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, riziką ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio, drausmės taisyklių ir etiketo reikalavimų kiekvienoje Išvykoje/pažintinės veiklos metu.

3. Mokiniui, prieš pasirašant instruktažo lapą, vadovas ar paskirtas lydintis mokytojas pateikia žodinę instrukciją pagal Išvykos/pažintinės veiklos pobūdį. Mokiniui, susipažinus su pateiktomis taisyklėmis ir pažeidusiam nurodytus reikalavimus, taikoma administracinė atsakomybė ir drausminė nuobauda pagal progimnazijoje numatytą tvarką.

II SKYRIUS SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI EINANT PĖSČIOMIS

4. Organizuotai pėsčiųjų grupei mieste draudžiama eiti važiuojamąja kelio dalimi, galima eiti tik šaligatviu.

5. Organizuota pėsčiųjų grupė už miesto ribų ar vietovėse, kuriose nėra šaligatvių, važiuojamąja dalimi privalo:

5.1 eiti kolona ne daugiau kaip 2 eilėmis kuo arčiau dešiniojo važiuojamosios dalies krašto ir tik transporto priemonių judėjimo kryptimi;

5.2 kolonos priekyje ir gale iš kairės pusės turi eiti lydintys asmenys su ryškiaspalvėmis liemenėmis su šviesą atspindinčiais elementais.

6. Tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui organizuotai pėsčiųjų grupei eiti važiuojamąja dalimi draudžiama.

7. Norėdamas pereiti perėją pėstysis privalo:

7.1 eiti šaligatvių dešine puse iki pėsčiųjų perėjos;

7.2 sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;

7.3 sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;

7.4 pažiūrėti į kairę;

7.5 pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;

7.6 jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, dar kartą reikia pasižiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį;

7.7 per pėsčiųjų perėją eiti tiesiai, ne įstrižai, neperžengiant jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti;

7.8 visą laiką stebėti gatvę, pasižiūrėti į abi puses;

7.9 jei transporto priemonė atvažiuoja iš dešinės pusės, reikia nesiblaškyti, bet ramiai sustoti gatvės viduryje ir palaukti, kol transporto priemonė sustos arba pravažiuos;

7.10 eiti per gatvę galima tik įsitikinus, jog eiti saugu.

8. Norėdami pereiti nereguliuojamą šviesoforo sankryžą pėstysis privalo:

8.1 eiti šaligatvių dešine puse iki sankryžos;

8.2 sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;

8.3 sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;

8.4 pažiūrėti į kairę;

8.5 pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;

8.6 jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, dar kartą reikia pasižiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjoje pėstiesiems leidžiama tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį.

9. Neleidžiama eiti per reguliuojamą perėją, kai dega geltona, raudona šviesoforo šviesa:

10. Leidžiama eiti, kai dega žalia šviesa.

11. Eiti tiesiai, ne įstrižai per pėsčiųjų perėją, neperžengiant jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti. Pėstysis privalo turėti/segėti atšvaitą.

III SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VAŽIUOJANT DVIRAČIU

12. Leidžiama važiuoti keliu tik tinkamai paruoštu dviračiu. Dviračio gale turi būti raudonas šviesos atšvaitas, iš abiejų šonų-oranžiniai šviesos atšvaitai arba kiti šviesą atspindintys elementai, pritvirtinti prie ratų stipinų.

13. Važiuojant keliu tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui, priekyje turi degti baltos šviesos žibintas, o gale-raudonos šviesos žibintas, dviračio vairuotojas privalo dėvėti šviesą atspindinčią liemenę arba prie drabužių kitiems eismo dalyviams matomoje vietoje prisisegęs šviesą atspindinčius elementus.

14. Dviračių vairuotojai iki 18 metų, važiuodami keliu, privalo būti užsisegę šalną. Kitiems, vyresniems kaip 18 metų asmenims, dviračiu važiuojantiems keliu, rekomenduojama būti užsidėjus ir užsisegus šalną.

15. Dviračių taku dviračio vairuotojas privalo važiuoti kuo arčiau tako (jiems skirtos tako dalies) dešiniojo krašto. Jeigu pėsčiųjų ir dviračių eismui skirtame take ar šaligatvyje važiuojamosios dalies ženklavimo linijomis (baltu dviračio simboliu) yra paženklinta dviračių eismui skirta tako (šaligatvio) dalis, dviračio vairuotojas privalo važiuoti ja ir kuo arčiau dešiniojo krašto. Dviračio vairuotojai privalo nekelti pavojaus pėstiesiems. Dviračio vairuotojas norėdamas pervažiuoti į kitą gatvės pusę privalo nultipti nuo dviračio ir persivaryti jį per pėsčiųjų perėją į kitą gatvės pusę. Dviračių vairuotojams draudžiama:

15.1 važiuoti važiuojamąja dalimi, jeigu įrengti dviračių takai;

15.2 važiuoti automagistralėmis ir greitkeliais;

15.3 važiuoti nelaikant bent viena ranka vairo;

15.4 vežti keleivius;

15.5 būti velkamiems kitų transporto priemonių;

15.6 vilkti kitas transporto priemones;

15.7 važiuoti įsikibus į kitas transporto priemones.

IV SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VYKSTANT TRANSPORTU

16. Transporto leidžiama laukti tik stotelių laipinimo aikštelėse, o kur jų nėra – prie stotelės ženklo ant šaligatvio ar kelkraščio.

17. Keleiviams leidžiama įlipti (išlipti) tik kai transporto priemonė visiškai sustoja. Jeigu tikrinantis pareigūnas sustabdo transporto priemonę, keleiviams leidžiama išlipti tik jam leidus.

18. Iš važiuojamosios dalies pusės keleiviams leidžiama įlipti į transporto priemonę (išlipti iš jos) tik tuo atveju, jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės ir jeigu tai bus saugu, netrukdydys kitiems eismo dalyviams.

19. Keleiviams draudžiama blaškyti vairuotojo dėmesį ir trukdyti jam vairuoti transporto priemonę.

20. Važiuojant ne miesto transportu, keleivis privalo sėdėti, nevaikščioti po transporto priemonės saloną.

21. Jeigu autobuse matomoje vietoje įrengti saugos diržai, keleivis privalo užsisegti saugos diržą.

22. Jei keleivis vyksta viešuoju transportu, jis privalo įsigyti kelionės bilietą ir jį pažymėti.

V SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI MAUDANTIS

23. Maudymosi reikalavimai:

23.1 Išvykos/pažintinės veiklos metu maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais;

23.2 maudytis tik paplūdimiuose arba įrengtose maudymosi vietose;

23.3 maudytis galima tik vadovui (lydinčiam mokytojui) leidus bei jam stebint;

23.4 vykdant Išvyką maudymosi vieta parenkama iš anksto;

23.5 maudytis gali ne daugiau kaip 8 vaikai vienu metu;

23.6 maudymosi metu draudžiama be reikalo šaukauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas;

23.7 pastebėjus pavojų sveikatai, gyvybei ar įvykus nelaimei, nedelsiant informuoti vadovą (lydintį mokytoją);

23.8. maudymosi plotą privalo žinoti visi Išvykos dalyviai.

VI SKYRIUS

SAUGUS ELGESYS KELIAUJANT LAIVAIS IR LĖKTUVAIS

24. Kelionė laivu įpareigoja gerai pasirengti, nusiteikti psichologiškai, kelionės metu būti drausmingiems, korektiškiems, mandagiems.

25. Prieš kelionę kiekvienas dalyvis pasirūpina asmenine vaistinėle, kuri jam reikalinga, kad nesusirgtų jūros liga. Jeigu keliautojas jos neišvengė, turi laikytis kajutės režimo. Pranešti vadovui apie savijautą ir informuoti, kur bus. Esant reikalui, vadovas kreipiasi pagalbos į laivo medicinos tarnybą.

26. Plaukiant laivu ar skrendant lėktuvu, privaloma laikytis visų keleiviams nustatytų taisyklių ir palydovų reikalavimų.

- 27. Visur ir visada būti punktualiams.
- 28. Savavališkai nelipti į lėktuvą ar keltą. Sulaukti leidimo įlipti.
- 29. Drausmingai, kultūringai elgtis, netrukdyti vieni kitiems.

VII SKYRIUS

BENDRI SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI

- 30. Laiku atvykti į sutartą vietą.
- 31. Vykdyti vadovo (lydinčio mokytojo) nurodymus.
- 32. Griežtai laikytis saugos, sveikatos ir elgesio taisyklių.
- 33. Neatsiskirti nuo grupės.
- 34. Laikytis saugaus eismo taisyklių.
- 35. Būti drausmingiems, mandagiems; netriukšmauti, nerėkti.
- 36. Kultūringai elgtos visuomeniniame transporte, laikytis etiketo taisyklių.
- 37. Nešiukšlinti viešose vietose, viešajame transporte.
- 38. Elgtis draugiškai ir būti dėmesingiems vienas kitam.
- 39. Atlikti vadovo (lydinčio mokytojo) ar kito pedagogo paskirtas užduotis.
- 40. Gamtoje:
 - 40.1. draudžiama teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus ir t.t.;
 - 40.2. kūrenti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse;
 - 40.3. draudžiama deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, naikinti priešgaisrinius įrenginius;
 - 40.4. sutvarkyti savo stovyklavimo vietą, surinkti šiukšles, užpilti laužavietę.

VIII SKYRIUS

EKSKURSIJOS DALYVIŲ ELGESYS MUZIEJUOSE, PARODOSE, GATVĖJE, VIEŠAJAME TRANSPORTE IR KT.

- 41. Muziejuose ir parodose kiekvienas dalyvis privalo saugoti eksponatus, neliesti jų rankomis (jeigu muziejaus taisyklės to neleidžia), vaikščioti atsargiai, nekliudyti eksponatų, klausytis grupės vadovo ar gido nurodymų ir pasakojimo apie vieną ar kitą eksponatą.
- 42. Be vadovo leidimo draudžiama atsiskirti nuo grupės dalyvių arba atsilikti nuo grupės.
- 43. Jeigu Išvykos/pažintinės veiklos metu yra būtinybė išeiti, apie tai būtina informuoti vadovą ar lydinčią mokytoją.
- 44. Lietuvos Respublikoje ir daugelyje kitų šalių eismas vyksta dešiniąją puse, reikia vengti ėjimo prieš judėjimą. Prasilenkiama iš dešinės.
- 45. Net ir labai dideliuose sambūriuose negalima stumdytis, skintis kelio alkūnėmis. Pastebėję, kad kas nors skuba, pasitraukite į šalį.
- 46. Jeigu turistinė grupė keliauja su lazdomis, tai lazda reikia laikyti vertikaliai, nes horizontaliai nešti lazda ar ilgą skėtį yra pavojinga, į jų smaigalius gali susižeisti praeiviai. Skėčiu ir lazda nemosuoti.
- 47. Einant reikia atsižvelgti į šaligatvio plotį. Siauru šaligatviu greta gali eiti tik du arba vienas asmuo. Sutiktuosius reikia praleisti. Paprastai tai daro jaunesnis amžiumi.
- 48. Pirmenybę sėsti į viešąjį transportą turi neįgalūs asmenys, maži vaikai, pagyvenę žmonės.

49. Laikytis transporto priemonių taisyklių: draudžiama iškišti rankas, persisverti pro važiuojančios ar plaukiančios transporto priemonės langą, turėklą, važiuojant atidarinėti duris, išlipus iš transporto priemonės, iškart bėgti per gatvę ir kt.

50. Dėl paskirties vietos pasitikslinimo, dėl persėdimo reikia teirautis transporto darbuotojų, o ne keleivių, nes pastarieji gali suklaidinti.

IX SKYRIUS

ELGESYS PRIE VANDENS TELKINIO

51. Kategoriškai draudžiama maudytis nežinomose ir nepatikrintose vietose, audros metu, esant blogam orui, dideliam rūkui, prastam matomumui.

52. Geriausia ir saugiausia organizuoti maudymąsi atitvertuose pliažuose, kur budi gelbėjimo tarnybos. Jeigu nėra įrengtų maudyklų, vadovas privalo patikrinti pasirinktos maudymosi vietos gylį, dugno saugumą. Tik įsitikinus visišku saugumu, leidžiama maudytis ne daugiau kaip 8 vaikams vienu metu, nurodytoje maudymosi vietoje, vienam asmeniui skiriama 4 kvadratiniai metrai ploto. (Laikytis kitų reikalavimų, numatytų Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“).

53. Jei grupė turi valčių, jos turi būti parengtos panaudoti gelbėjimui maudymosi metu.

54. Draudžiama maudymosi metu šūkauti, nes šauksmas vandenyje yra pagalbos prašymo signalas.

55. Kategoriškai draudžiama renginio dalyviams nardyti, šokinėti iš valtys, ar nuo stataus skardžio, kranto, maudytis temstant ar tamsiu paros metu, be vadovo leidimo.

56. Kategoriškai draudžiama vieniems dalyviamsirstytis valtimi.

57. Suorganizavę plaukimą valtėmis, vadovas ar plaukimo vadovas (rekomenduojama abiem kartu) patikrina, ar valtys perėję techninę apžiūrą, ar yra gelbėjimo priemonės (liemenės, gelbėjimo ratai, virvės ir pan.). Valties šeimininkas turi būti suaugęs žmogus, mokantis gerai plaukti ir apmokytas gelbėjimo būdų, sugebantis techniškai irkluoti.

58. Valtimis galima vežti tik leistiną asmenų skaičių, kuris nurodytas ant valtys borto. Neleistina plaukti toliau, kaip 100 metrų nuo kranto. Nemokantys gerai plaukti, prieš sėsdami į valtį, užsideda liemenes. Kitas gelbėjimo inventoriussudedamas į valtį.

X SKYRIUS

ELGESYS ŽAIDIMŲ IR ATRAKCIONŲ METU

59. Vadovams ypač reikia būti dėmesingiems, kai vaikai žaidžia specialiose žaidimų, atrakcionų vietose.

60. Vaikai privalo laikytis žaidimų ar atrakcionų vietose nurodytų saugos reikalavimų.

61. Vadovas privalo įsitikinti, ar tvarkingas inventoriuss, kuris bus naudojamas renginio metu.

62. Kategoriškai draudžiama liesti, ardyti, sprogdinti, mesti į laužą rastus sprogmenis.

63. Radus sprogmenis ar į juos panašius daiktus, dalyviai privalo pranešti vadovui. Vadovo pareiga pažymėti tokių radinių teritoriją, pranešti policijai, artimiausiam kariniam daliniui.

64. Draudžiama kurti laužą, eiti arti jo mergaitėms ilgais palaidais plaukais.

65. Negalima imti į rankas ką tik užgesusių nuodėgulių.

XI SKYRIUS

ELGESYS PASIKLYDUS MIESTE AR KITOJE NEPAŽIŪSTAMOJE VIETOVĖJE

66. Jeigu Išvykos/pažintinės veiklos dalyvis(iai) atsiskyrė nuo grupės ir pasiklydo, esant galimybei, pirmiausia privalo susisiekti su vadovu (paskambinti telefonu, parašyti žinutę).

67. Neturint tokios galimybės, laukti toje vietoje, kur atsiskyrė nuo grupės, nebandyti patiems susirasti grupę.

68. Jeigu Išvykos /pažintinės veiklos dalyvis(iai) tiksliai žino grupės buvimo adresą, galima kreiptis į policijos pareigūnus, kad padėtų pasiekti grupės buvimo vietą.
